



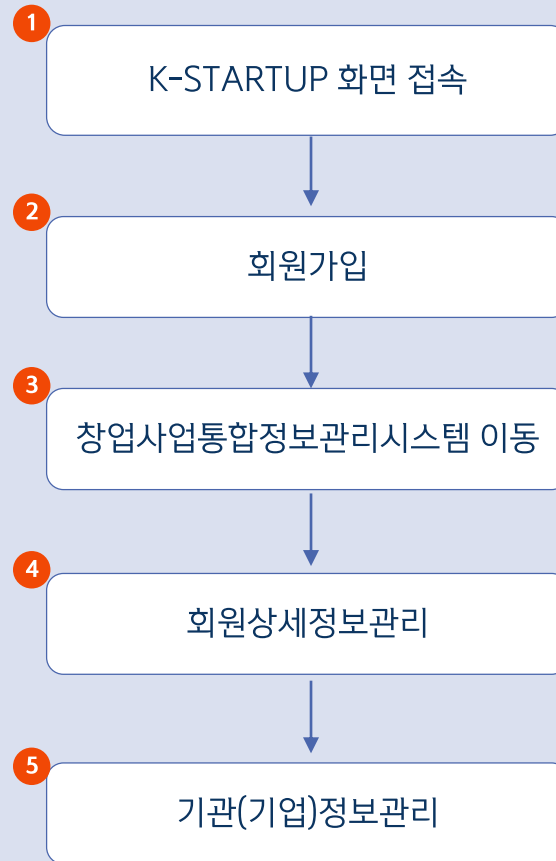
## 차세대 PMS 시스템 매뉴얼

창업자

# 회원가입 및 정보등록



## 프로세스



### ▶ 사용절차

- ① <http://www.k-startup.go.kr> 주소에 접속
- ② 회원가입: 절차에 따라 회원 가입
- ③ 창업사업통합정보관리시스템 이동
- ④ 회원상세정보관리
- ⑤ 기관(기업) 정보관리

### ▶ 개요

- ▶ 회원가입 및 정보등록 프로세스를 각 단계별로 기술합니다.

### ▶ 특이사항

- ▶ 별첨1. 기관명 변경: 기관명 변경 방법 확인
- ▶ 별첨2. 메인화면: 메인 화면 기능 확인

## 1단계 : K-STARTUP 화면 접속

### ▶ 사용절차

- ① 홈페이지(k-startup.go.kr) 접속 후 > 회원가입 버튼을 클릭합니다.

### ▶ 메뉴위치

### ▶ 개요

- ▶ 메인 페이지 상단 회원가입 버튼 클릭

### ▶ 주요기능

- ▶ 회원가입 버튼 클릭


### ▶ 특이사항

## 2단계 : 회원가입 (1/2)


K-STARTUP 통합로그인

로그인회원가입이지패스

K-Startup에 오신것을 환영합니다.


회원가입 안내

K-Startup의 모든 정보는 무료로 제공되며, 서비스 이용은 회원가입을 원칙으로 하고 있습니다.  
회원으로 가입하실 때, 입력하신 정보는 사이트를 이용하실 때의 서비스 이용을 위해서만 사용되며 철저하게 비밀이 보장됩니다.



개인회원(내국인)  
한국 국적의 개인 회원인 경우

가입하기



개인회원(외국인)  
외국 국적의 개인 회원인 경우

가입하기

상담안내

K-Startup을 이용하시면서 궁금하신 점이나 창업관련 상담을 원하시면 언제든지 전화문의 주시기 바랍니다.

• 상담문의 : 1357

• 상담시간 : (평일) 09:00 ~ 18:00

온라인상담하기

### ▶ 사용절차

- ① 내국인/외국인 중 해당 사항 클릭합니다.

### ▶ 메뉴위치

### ▶ 개요

- ▶ 내국인/외국인 중 해당 사항 클릭

### ▶ 주요기능

- ▶ 내국인/외국인 중 해당 사항 클릭

### ▶ 특이사항

## 2단계 : 회원가입 (2/2)

STARTUP 통합로그인

로그인
회원가입
이지패스

K-Startup에 오신 것을 환영합니다.

회원가입 안내

K-Startup의 모든 정보는 무료로 제공되며, 서비스 이용은 회원가입을 원칙으로 하고 있습니다.  
회원으로 가입하실 때, 입력하신 정보는 사이트를 이용하실 때의 서비스 이용을 위해서만 사용되며 철저하게 비밀이 보장됩니다.

1

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
본인인증

STEP 03  
정보입력

STEP 04  
가입완료

K-Startup 이용약관 (필수)

전문보기

1. 목적

이 약관은 중소벤처기업부가 운영하는 K-Startup의 서비스를 이용함에 있어 이용조건 및 절차, K-Startup과 이용자간의 권리 및 의무에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

2. 약관의 효력 및 변경

① 약관의 내용은 별도의 통지 없이 수시로 갱신될 수 있고, 이용자는 언제든지 K-Startup에서 약관의 최신 내용을 확인할 수 있습니다.  
② 이 약관은 K-Startup에 그 내용을 공지함으로써 효력이 발생하며, 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우

3. 약관 외 준칙

이 약관에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따릅니다.

☐ 위의 'K-Startup 이용약관'에 동의합니다. (필수)

### ▶ 사용절차

- ① 약관 확인 후 필수 선택 약관 동의 하면 다음단계가 진행됩니다. 약관 동의 > 본인인증 > 정보입력 단계의 회원가입 절차에 따라 회원가입을 진행합니다

### ▶ 메뉴위치

### ▶ 개요

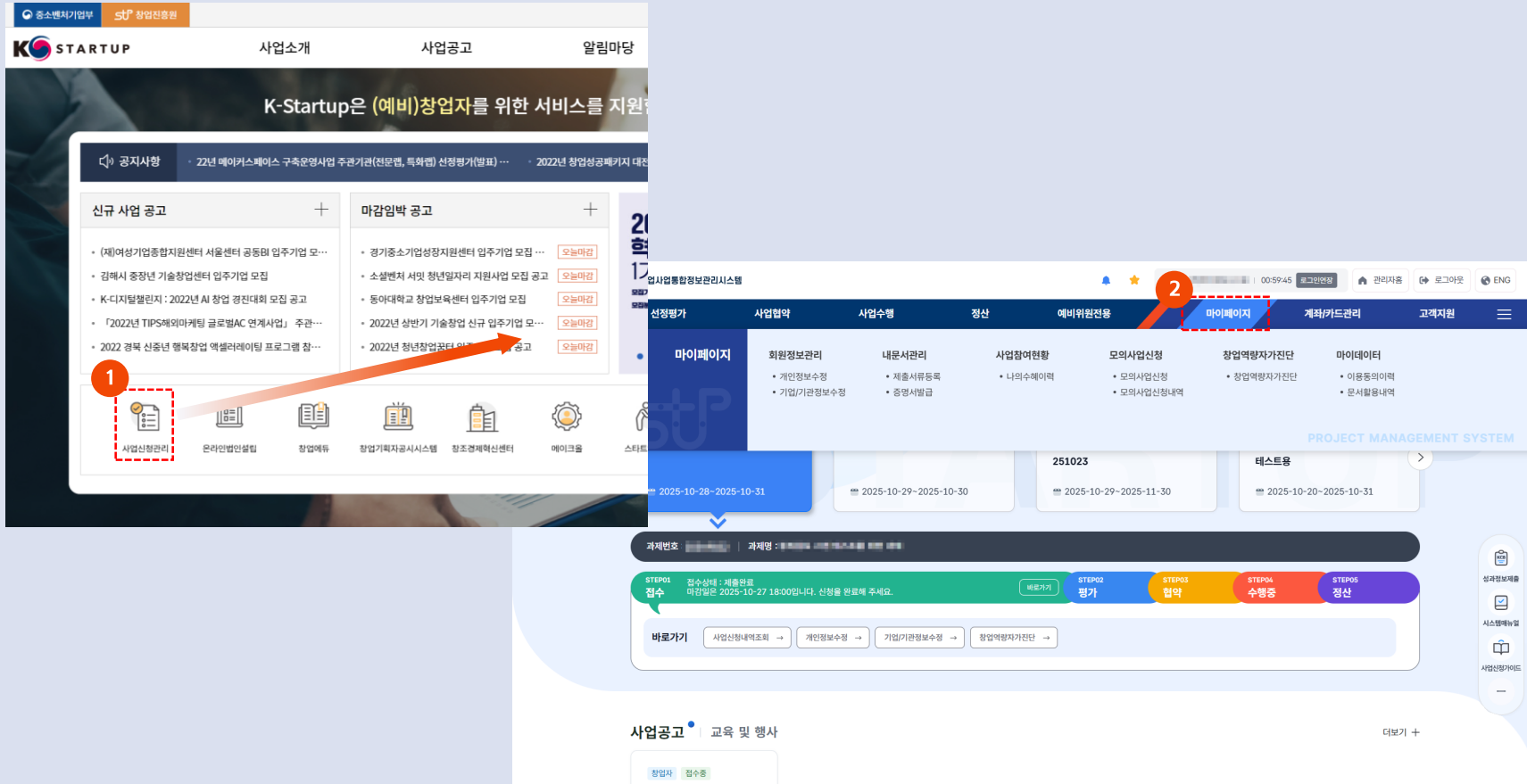
#### ▶ 약관 확인후 약관 동의

### ▶ 주요기능

#### ▶ 약관 확인 후 약관 동의

### ▶ 특이사항

## 3단계 : 창업사업 통합정보관리 시스템(PMS) 이동



### ▶ 사용절차

- ① K-STARTUP 메인페이지 로그인 후 사업신청관리 버튼을 클릭하면 PMS 페이지로 이동합니다.
- ② 마이페이지 메뉴를 선택하면 회원정보관리를 설정할 수 있는 메뉴가 노출됩니다.

### ▶ 메뉴위치

### ▶ 개요

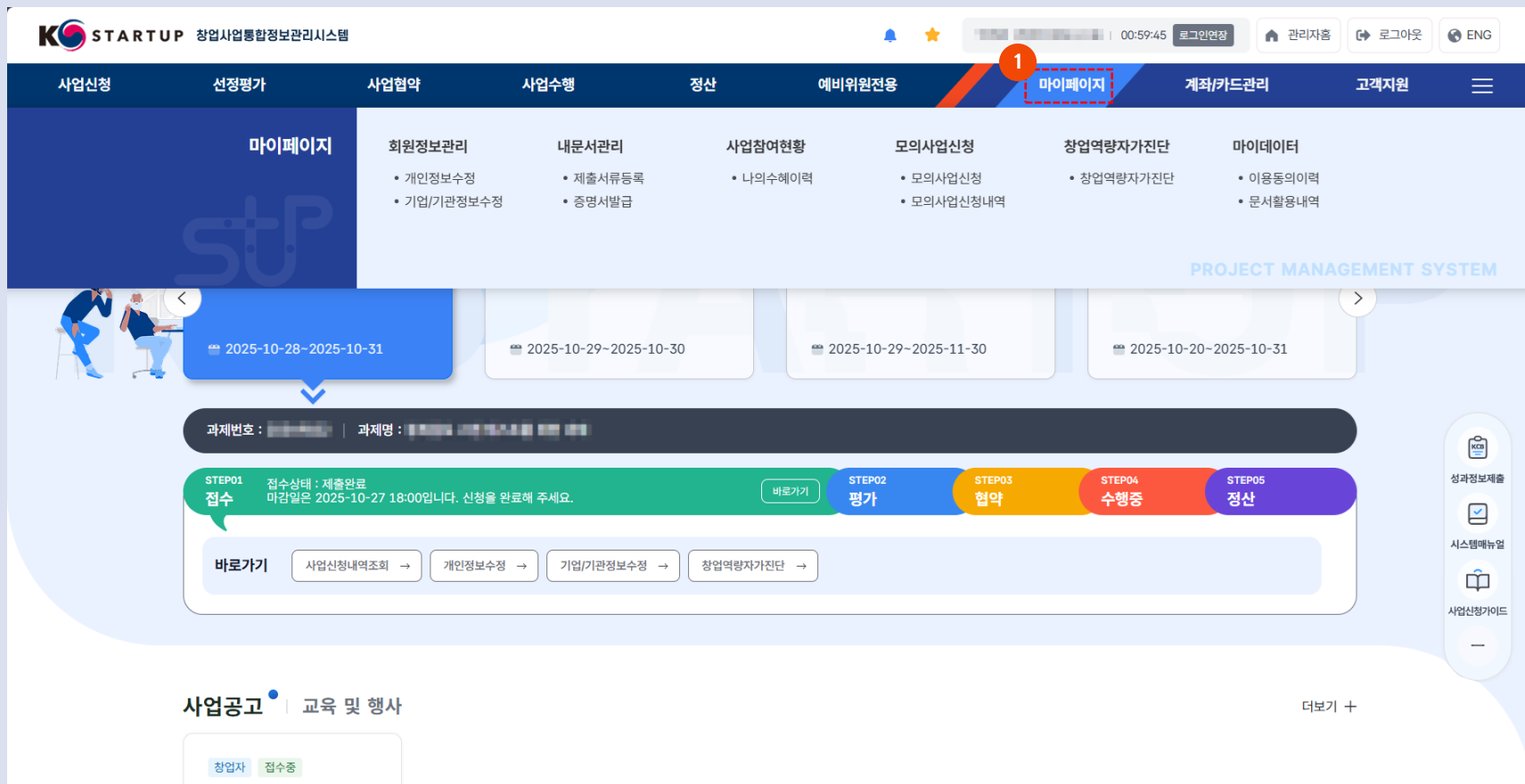
### ▶ PMS 페이지 접속

### ▶ 주요기능

### ▶ K-STARTUP페이지에서 PMS 페이지로 이동

### ▶ 특이사항

## 4단계 : 개인정보수정 (1/4)



### ▶ 사용절차

- ① 메인에서 마이페이지 메뉴를 선택하면 회원정보관리를 설정할 수 있는 메뉴가 노출됩니다.
- ② 회원정보관리 > 개인정보수정 메뉴를 클릭하여, 개인정보를 수정할 수 있습니다.

### ▶ 메뉴위치

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리

### ▶ 개요

- 메인페이지에서 마이페이지를 선택합니다.
- 회원정보관리 > 개인정보수정을 선택합니다.

### ▶ 주요기능

- 마이페이지를 선택해 회원정보관리 메뉴를 노출시킵니다.
- 개인정보수정을 클릭해 상세정보를 수정할 수 있습니다.

### ▶ 특이사항

## 4단계 : 개인정보수정 (2/4)

### 개인정보수정 ☆

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 개인정보수정



#### 창업지원사업 고유식별정보 수집근거 안내

- 중소기업창업 지원법 제 41조( 민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 창업지원사업 신청 시 고유식별정보를 수집하오니 이용에 참고하여 주시기 바랍니다.

#### 회원상세정보

\* 필수입력 사항입니다.

성명(한글)*	<input type="text"/>	영문이름*	<input type="text"/>
주민등록번호 (외국인등록번호)*	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
국가*	<input type="text"/>	지역	<input type="text"/>
휴대전화	<input type="text"/> <input type="button" value="휴대전화 변경"/>	이메일	<input type="text"/>
주소*	<input type="text"/> <input type="button" value="조회"/>		
특허고객번호	<input type="text"/>		

• '지역' 항목은 아래 소속기업(기관)의 정보등록에 따라 소속(기관)의 지역으로 대체

주소정보검색 | 도로명주소 안내시스템 - Google Chrome

주소: 부산광역시 서구 대천로 3가 (지번) 부산광역시 서구 대천로 3가 589-3

도로명주소 검색 결과 (30/21)

No	도로명주소	우편번호
1	부산광역시 서구 대천로 3가 (지번) 부산광역시 서구 대천로 3가 589-3	48210
2	부산광역시 서구 대천로 3가 (지번) 부산광역시 서구 대천로 3가 589-2	48210
3	부산광역시 서구 대천로 3가 (지번) 부산광역시 서구 대천로 3가 589-1	48210
4	부산광역시 서구 대천로 3가 (지번) 부산광역시 서구 대천로 3가 589-3 (관할주민센터) 부산광역시 서구 서대신동9동	48209
5	부산광역시 서구 대천로 3가 (지번) 부산광역시 서구 대천로 3가 589-2	48210

부산광역시 서구 대천로 3가 (지번) 부산광역시 서구 대천로 3가 589-3 (관할주민센터) 부산광역시 서구 서대신동9동

관할주민센터는 링크정보이며, 설정이 가능합니다.

48210

상세주소 입력

도로명주소: 부산광역시 서구 대천로 2

상세주소입력: 서대신동 3가 (서대신동 3가)

### 사용절차

- 주소 항목의 『조회』 버튼 클릭 시 “우편번호/주소 정보” 검색 팝업이 호출됩니다.
- 팝업 입력 창에 주소 입력 후 『돋보기』 버튼 클릭 시 해당 주소정보가 조회됩니다.
- 『상세보기』 버튼 클릭 시 해당주소의 상세정보를 확인하실 수 있습니다.
- 『도로명주소』 클릭 시 상세주소 입력화면으로 이동합니다.
- 상세주소 입력 후 『주소입력』 클릭 시 회원상세정보 주소정보가 검색된 주소로 설정됩니다.

### 메뉴위치

- 홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 개인정보수정

### 개요

- 회원의 상세정보를 관리합니다.
- 기본 정보

### 주요기능

- 회원상세정보 관리
  - (필수) 성명, 영문이름, 주민등록번호, 국가, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일주소, 주소, 상세주소, 기관정보
  - (선택) 특허고객번호, 사업자등록번호, 지역, 기업(기관)분류, 직군, 부서, 직위
- 『우편번호』 검색
- 『회원상세정보』 저장

### 특이사항

- 회원 등록 시 실명인증 된 경우 주민등록번호(외국인등록번호) 수정 불가능합니다.



## 4단계 : 개인정보수정 (3/4)

### 소속기업(기관) 정보

기업(기관)명	<input type="text"/>				기업(기관)정보등록
*기업(기관)검색을 클릭하여 소속기업(기관)을 설정해 주세요. 찾고자 하는 기업(기관)이 미존재시 '기업(기관)정보등록' 버튼을 클릭하여 등록후 설정해 주세요.					
사업자등록번호	<input type="text"/>	기업(기관)분류	선택	직군	<input type="text"/>
부서	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>		

- '지역'항목은 평가위원 신청 등에 활용되는 정보입니다.
- '소속기업(기관)'입력 시, 해당기관의 지역으로 대체 됩니다.
- (예비)창업자의 경우, '소속기업(기관)'은 선택입력사항입니다.(주관기관의 경우, 필수입력)
- 사업을 신청하시는 '총괄책임자'는 반드시 '기관검색'을 통해 현재 소속기관을 선택해주시기 바랍니다.  
기관등록이 되어 있지 않을경우, '기업(기관)정보관리' 를 통해 먼저 소속기관의 정보를 등록해주시고, 다시 본 화면에서 기관검색 및 선택을 해주셔야 합니다.  
기관등록안내는 본 매뉴얼 7페이지부터 확인할수 있습니다.

전체보기

저장

### 사용절차

- ① 『기업(기관)정보 등록』 버튼 클릭 시 기관(기업)정보관리화면으로 페이지 이동합니다.
- ② 『기관해제』 버튼 클릭 시 기존에 화면에 설정한 기관정보를 초기화합니다.
- ③ 『저장』 버튼 클릭 시 입력된 정보가 저장됩니다.

### 메뉴위치

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 개인정보수정

### 개요

회원의 상세정보를 관리합니다.  
- 소속기업(기관) 정보

### 주요기능

- 기관해제
- 기업(기관)정보등록 화면 이동
- 『회원상세정보』 저장
  - (필수) 기업(기관)명
  - (선택) 사업자등록번호, 기업(기관)분류, 직군, 부서, 직위

### 특이사항





## 5단계 : 기업/기관정보관리 (2/4)

### 정부지원사업 기수혜이력

추가

순번	수행사업명	창업아이템명	지원기관명	수행기간	지원금액(천원)	상세보기
1	수행사업	창업아이템	지원기관	2025-08-05 ~ 2025-11-05	100,000,000	상세보기

### 결산/매출 및 고용

추가

순번	기준연도	기준항목	결산금액/수	상세보기
데이터 없음				

### 정부지원사업 기수혜이력

×

수행사업명 *	수행사업	창업아이템명 *	창업아이템
지원기간 *	2025-08-05 ~ 2025-11-05	지원금액(천원) *	
지원기관명 *	지원기관		

2

닫기 삭제 초기화 저장

### 결산/매출 및 고용

×

기준연도 *	-선택-	기준항목 *	-선택-
결산금액/수 *	0		
비고			

\* 결산내용은 최대 100자이내로 입력하여 주시기 바랍니다.[0/100]

닫기 초기화 저장

## 사용절차

- 해당 그리드 우측 상단의 『추가』 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- 호출된 화면에서 해당 정보를 관리합니다.
  - 『저장』 버튼 클릭 시 해당 정보 저장
  - 『초기화』 버튼 클릭 시 변경된 데이터 이전 정보로 원복
  - 『삭제』 버튼 클릭 시 해당 정보 삭제
  - 『닫기』 버튼 클릭 시 팝업 화면 닫기

## 메뉴위치

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 개인정보수정

## 개요

기업/기관의 상세정보를 관리합니다.

## 주요기능

- 정부지원사업 기 수혜이력 관리
- 결산/매출 및 고용정보 관리

## 특이사항

상세정보를 관리하는 팝업 화면 내 『삭제』버튼은 그리드 데이터의 “상세보기” 버튼 클릭 시 호출되는 팝업에만 활성화 됩니다.

## 5단계 : 기업/기관정보관리 (3/4)

### 대표자

- 주의! 사업자등록증상 대표자 회원가입 필수 (공동대표자인 경우 첫 번째로 기재된 대표자)
- 마이페이지 > 회원상세정보관리 > 기본정보 등록 및 실명인증 선행되어야 대표자 추가 가능

개인정보수정 바로가기

순번	대표자명	아이디	재임기간	상세보기
1				상세보기
2				상세보기
3				상세보기
4				상세보기
5				상세보기
6				상세보기

- '추가' 버튼을 통해 대표자를 검색하여 추가할 수 있습니다.
- 대표자는 사전에 K-startup에 가입한 회원이어야 합니다.

대표자 관리

대표자 정보 등록을 위해서는 사전에 대표자가 K-startup에 회원가입이 되어있어야 하며주민등록번호 확인처리가 완료되어 있어야 합니다.

대표자 회원가입 완료후, 대표자 정보를 등록해 주시기 바랍니다.

대표자 조회가 되지않을 경우, 대표자의 소속기관정보를 확인바랍니다.

대표자 추가 시 국세청에 등록된 정보와 일치해야 합니다.

대표자 검색

대표자

조회

아이디	회원명	기관명	인력상태	선택하기
			정상	선택하기

1

대표자 등록

대표자명 \*

아이디

재임기간 \*

현재 재임중

닫기

저장

4

### 사용절차

- 해당 그리드 우측 상단의 '추가' 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- 대표자 이름을 입력하고 조회 버튼을 클릭합니다.
- 조회한 대표자와 일치하면 선택하기 버튼을 클릭합니다.
- 재임기간을 선택하고 저장 버튼을 누르면 대표자 등록이 완료됩니다.

### 메뉴위치

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 개인정보수정

### 개요

기업/기관의 상세정보를 관리합니다.

### 주요기능

대표자 정보수정

### 특이사항

13

## 5단계 : 기업/기관정보관리 (4/4)

### 기업(기관)인증

추가

순번	인증발행기관	발급번호	인증종류	인증분류	인증기간	상세보기
1	기술신용보증기금		벤처기업	벤처캐피탈투자기업	2025-08-05 ~ 2025-11-05	상세보기

• 인증발행기관에서 인증받은 기업(기관)인증 정보를 관리합니다.

### 지식재산권

추가

순번	지식재산권명	번호	등록기관/등록자	구분	등록구분	상세보기
데이터 없음						

공고조회/신청으로 이동

### 기업(기관)인증

\* 필수 입력 정보

발급번호*		인증발행기관*	기술신용보증기금
인증종류	벤처기업	인증분류	벤처캐피탈투자기업
인증기간	2025-08-05 ~ 2025-11-05		
증빙자료첨부	파일첨부		

2

닫기 삭제 초기화 저장

### 지식재산권

\* 필수 입력 정보입니다.

지식재산권명*		지식재산권번호*	
지식재산권구분*	-선택-	지식재산권등록구분*	-선택-
등록국가*	-선택-	등록기관/등록자*	
등록일자*		해외출원구분*	-선택-
공개희망여부*	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개		
증빙자료첨부	파일첨부		
비고			

\* 비고는 최대 1000자 이내로 입력하여 주시기 바랍니다.[0/1000]

닫기 초기화 저장

### 사용절차

- 해당 그리드 우측 상단의 『추가』 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- 호출된 화면에서 해당 정보를 관리합니다.
  - 『저장』 버튼 클릭 시 해당 정보 저장
  - 『초기화』 버튼 클릭 시 변경된 데이터 이전 정보로 원복
  - 『삭제』 버튼 클릭 시 해당 정보 삭제
  - 『닫기』 버튼 클릭 시 팝업 화면 닫기
- 『공고조회/신청으로 이동』 버튼 클릭 시 공고조회/신청 목록 페이지로 이동합니다.

### 메뉴위치

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 개인정보수정

### 개요

기업/기관의 상세정보를 관리합니다.

### 주요기능

기관인증정보

지식재산권정보

### 특이사항

상세정보를 관리하는 팝업 화면 내 『삭제』버튼은 그리드 데이터의 “상세보기” 버튼 클릭 시 호출되는 팝업에만 활성화 됩니다.

## 별첨1. 기업(기관)명 변경 (1/3)

### 기업/기관정보수정 ☆

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 기업/기관정보수정



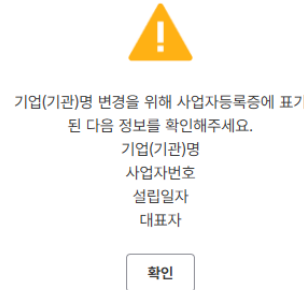
#### 기업(기관)정보 등록 및 수정을 위한 준비사항 안내

- 1. 최초 등록한 '사업자번호'는 수정할 수 없습니다. 수정을 원하실 경우, '신규등록'을 통해 기업(기관)정보를 재등록하셔야 합니다.
- 2. 잘못된 '사업자번호'가 입력된 경우, 기업(기관)명 및 설립일자를 수정할 수 없습니다. '신규등록'을 통해 기업(기관)정보를 재등록하셔야 합니다.
- 3. '기업(기관)명' 또는 '설립일자' 수정을 원하실 경우, '기업(기관)명 변경' 버튼을 통해 진행하실 수 있습니다.
- 4. '기업(기관)명 변경' 후 '기업(기관)명 인증'을 진행해야 변경사항이 적용됩니다.

전체보기

#### 기업(기관)정보

- 기업상세정보 자동입력 서비스를 이용하시면 기업상세정보를 간편하고 빠르게 등록하실 수 있습니다.
- 자동으로 불러온 정보는 입력 필드에 초록색 테두리로 표시되며, 내용 수정도 가능합니다.
- 자동으로 불러오지 못한 항목은 직접 정보를 입력해주시기 바랍니다.



\* 필수입력 사항입니다.

기업상세정보 불러오기

기업(기관)명 \*

- \* '나의 기업 정보' 버튼을 통해 '기업(기관)'을 선택할 수 있습니다.
- \* 현재 화면에서 보이는 '사업자번호', '대표자' 정보가 사업자등록증과 일치할

국세청 사업자인증

인증 (인증일시 : 2025-11-05 19:55:41)

기업(기관) 영문명

사업자번호 \*

설립구분 \*

개인사업자

법인번호 ?

설립일자 \*

기업(기관)특성 구분 ?

영리

기업(기관)명 변경

명, 설립일자'를 수정할 수 있습니다.

### ▶ 사용절차

① 『기업(기관)명 변경』 버튼 클릭 시 사업자등록증에 표기된 정보를 확인하라는 팝업이 발생합니다.

- 기업(기관)명
- 사업자번호
- 설립일자
- 대표자

### ▶ 메뉴위치

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 개인정보수정

### ▶ 개요

기업(기관)명을 변경합니다.

### ▶ 주요기능

기업(기관)정보관리

### ▶ 특이사항

## 별첨1. 기업(기관)명 변경 (2/3)

### 기업/기관정보수정 ☆

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 기업/기관정보수정



#### 기업(기관)정보 등록 및 수정을 위한 준비사항 안내

- 1. 최초 등록한 '사업자번호'는 수정할 수 없습니다. 수정을 원하실 경우, '신규등록'을 통해 기업(기관)정보를 재등록하셔야 합니다.
- 2. 잘못된 '사업자번호'가 입력된 경우, 기업(기관)명 및 설립일자를 수정할 수 없습니다. '신규등록'을 통해 기업(기관)정보를 재등록하셔야 합니다.
- 3. '기업(기관)명' 또는 '설립일자' 수정을 원하실 경우, '기업(기관)명 변경' 버튼을 통해 진행하실 수 있습니다.
- 4. '기업(기관)명 변경' 후 '기업(기관)명 인증'을 진행해야 변경사항이 적용됩니다.

전체보기

#### 기업(기관)정보

- 기업상세정보 자동입력 서비스를 이용하시면 기업상세정보를 간편하고 빠르게 등록하실 수 있습니다.
- 자동으로 불러온 정보는 입력 필드에 초록색 테두리로 표시되며, 내용 수정도 가능합니다.
- 자동으로 불러오지 못한 항목은 직접 정보를 입력해주시기 바랍니다.

기업(기관)명 변경에 성공하였습니다.

확인

\* 필수입력 사항입니다.

기업상세정보 불러오기

기업(기관)명 \*

\* '나의 기업 정보' 버튼을 통해 '기업(기관)'을 선택할 수 있습니다.

\* 현재 화면에서 보이는 '사업자번호', '대표자' 정보가 사업자등록증과 일치할 경우, '기업(기관)명 변경' 버튼을 통해 '기업(기관)명', '설립일자'를 수정할 수 있습니다.

국세청 사업자인증

인증 (인증일시 : 2025-11-05 19:08:28)

국세청 사업자인증 사전검증

기업(기관) 영문명

사업자번호 \*

설립일자 \*

설립구분 \*

개인사업자

법인번호 ?

기업(기관)특성 구분 ?

영리

### ▶ 사용절차

- 필수 정보 (기업(기관)명, 사업자번호, 설립일자, 대표자)를 확인합니다.
- 대표자 정보는 필수 정보이므로 대표자를 한 명 이상 지정해야 합니다.
- 대표자가 여러 명인 경우 현재 재임 중인 회원 중 재임시작일자가 가장 최신인 회원으로 조회됩니다.
- 『기업(기관)명 변경』 버튼을 클릭하여 국세청 사업자인증을 진행합니다.

### ▶ 메뉴위치

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 개인정보수정

### ▶ 개요

기업(기관)명을 변경합니다.

### ▶ 주요기능

기업(기관)정보관리

### ▶ 특이사항



## 별첨1. 기업(기관)명 변경 (3/3)

### 기업/기관정보수정 ☆

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 기업/기관정보수정



#### 기업(기관)정보 등록 및 수정을 위한 준비사항 안내

- 1. 최초 등록한 '사업자번호'는 수정할 수 없습니다. 수정을 원하실 경우, '신규등록'을 통해 기업(기관)정보를 재등록하셔야 합니다.
- 2. 잘못된 '사업자번호'가 입력된 경우, 기업(기관)명 및 설립일자를 수정할 수 없습니다. '신규등록'을 통해 기업(기관)정보를 재등록하셔야 합니다.
- 3. '기업(기관)명' 또는 '설립일자' 수정을 원하실 경우, '기업(기관)명 변경' 버튼을 통해 진행하실 수 있습니다.
- 4. '기업(기관)명 변경' 후 '기업(기관)명 인증'을 진행해야 변경사항이 적용됩니다.

전체보기

#### 기업(기관)정보

\* 필수입력 사항입니다.

- 기업상세정보 자동입력 서비스를 이용하시면 기업상세정보를 간편하고 빠르게 등록하실 수 있습니다.
- 자동으로 불러온 정보는 입력 필드에 초록색 테두리로 표시되며, 내용 수정도 가능합니다.
- 자동으로 불러오지 못한 항목은 직접 정보를 입력해주시기 바랍니다.

기업상세정보 불러오기

기업(기관)명*	<input type="text"/>			기업(기관)명 변경
<p>* '나의 기업 정보' 버튼을 통해 '기업(기관)'을 선택할 수 있습니다.</p> <p>* 현재 화면에서 보이는 '사업자번호', '대표자' 정보가 사업자등록증과 일치할 경우, '기업(기관)명 변경' 버튼을 통해 '기업(기관)명', '설립일자'를 수정할 수 있습니다.</p>				
국세청 사업자인증	인증 (인증일시 : 2025-11-05 19:55:41)			
기업(기관) 영문명	<input type="text"/>			
사업자번호*	<input type="text"/>	설립일자*	<input type="text"/>	
설립구분*	<div>개인사업자</div>	<div>법인번호 ?</div>	<div>기업(기관)특성 구분 ?</div>	<div>영리</div>

### 사용절차

- 기업(기관)명 인증에 성공할 경우 기업(기관)명 및 설립일자가 변경되며, 국세청 사업자 인증일시가 갱신됩니다.

### 메뉴위치

홈 > 마이페이지 > 회원정보관리 > 개인정보수정

### 개요

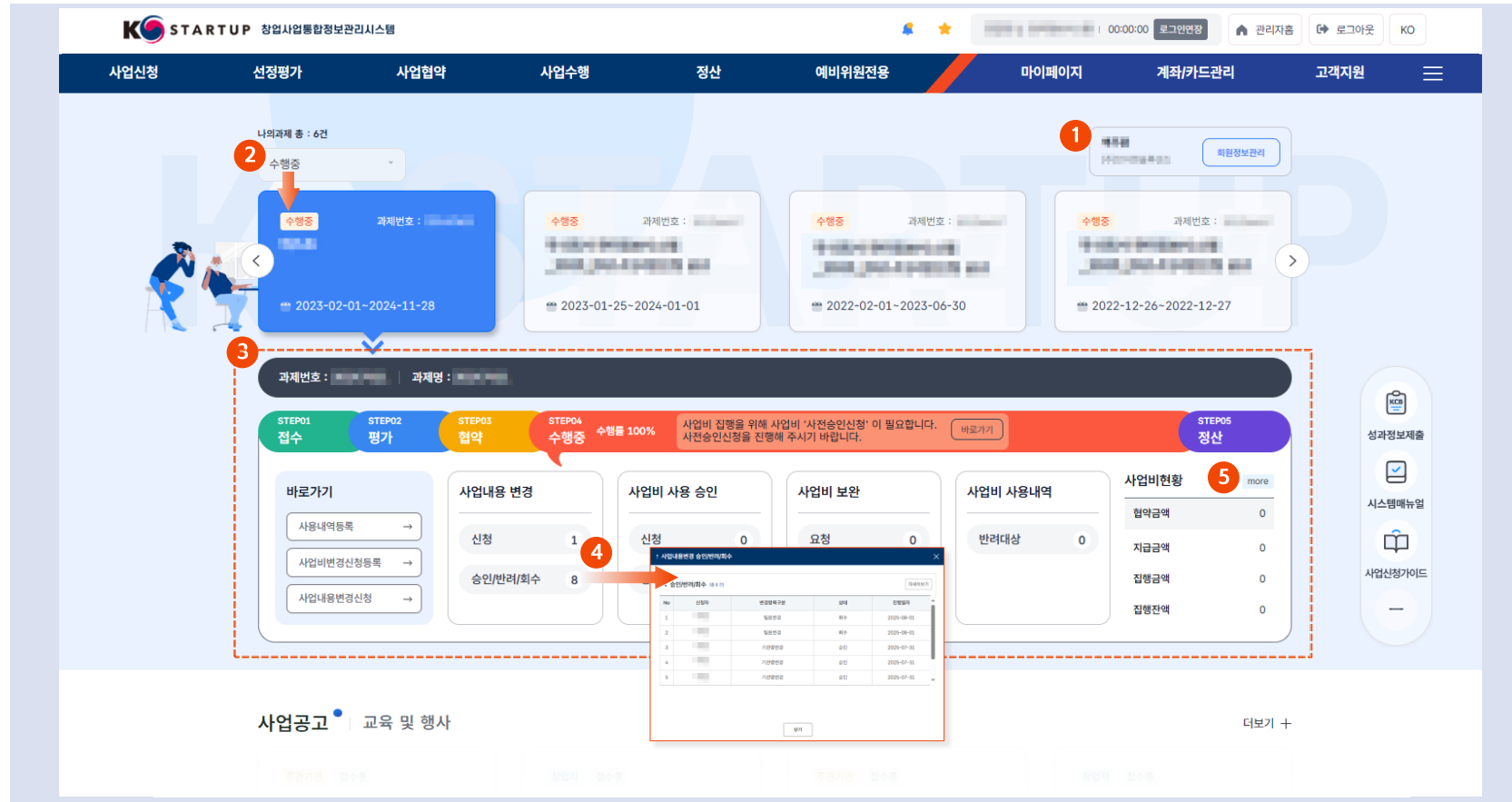
기업(기관)명을 변경합니다.

### 주요기능

기업(기관)정보관리

### 특이사항

## 별첨2. 메인 페이지 (1/3)



### 사용절차

- 로그인 시 사용자 이름과 소속기관명이 표시됩니다. [회원정보관리]버튼을 클릭하면 마이페이지의 '회원정보관리' 화면으로 이동합니다.
- '나의 과제' 섹트박스에서 과제상태를 선택하면 해당과제만 필터링 되서 목록에 보여집니다. 과제 카드는 종료일 역순으로 정렬되며, 각 과제 카드를 클릭하면 과제의 상세정보가 아래 영역(3)에 표시됩니다.
- 과제 상세정보 영역에는 과제의 진행단계 스텝바와 상태에 따른 주요메뉴 바로가기 버튼이 표시됩니다.  
예) 수행중 상태일 경우 '사용내역등록', '사업비변경신청등록', '사업내용변경신청' 업무로 바로 이동 가능
- 수행중인 과제의 경우 과제의 '신청/승인' 건수가 항목별로 제공되며, 건수 숫자를 클릭하면 레이아웃 팝업이 뜨고, 해당 항목의 상세 목록이 제공됩니다.  
팝업 내에서 [자세히보기] 버튼을 클릭하면 해당 업무화면으로 바로 이동합니다.
- 선택한 과제의 사업비현황이 보여지고 'more' 버튼을 클릭하면 '사업비 현황' 화면으로 이동합니다.

### 메뉴위치

#### 메인화면

### 개요

- 창업자의 과제현황과 사업공고, 주요업무 바로가기를 한눈에 파악할 수 있도록 구성된 사용자 맞춤 대시보드입니다.

진행 중인 과제의 단계별 상태 및 알림정보를 중심으로 빠른 업무 진입을 지원합니다.

### 주요기능

- 나의 과제현황** : 창업자의 모든 과제 현황을 파악할 수 있는 대시보드
  - 과제상태 (접수, 평가, 협약, 수행, 정산, 종료, 미선정)별로 선택 필터링 가능
  - 각 과제별 정보 : 과제상태 배지/과제번호/과제명/과제기간
  - 과제별 과제 상세정보 및 진행상태 제공
- 과제 상태별 가이드 및 바로가기**
  - 선택한 과제의 상태에 따라 업무 가이드 메시지와 주요업무 바로가기 버튼 제공
- 수행중인 과제의 '신청/승인' 건수 제공**

### 특이사항

- 과제목록은 수행중인 과제가 있을 경우 맨 앞쪽(왼쪽)에 먼저 표시됩니다.

## 별첨2. 메인 페이지 (2/3)

The screenshot displays the main interface of the 'Startup Business Integrated Information Management System'. At the top, there are several summary cards for business statistics: '바로그기' (Baroggi), '사업내용 변경' (Change Business Content), '사업비 사용 승인' (Approval of Business Expense Use), '사업비 보완' (Business Expense Supplement), and '사업비 사용내역' (Business Expense Usage History). To the right of these is a table showing financial metrics: '협약금액' (Agreement Amount) 1,000,000, '지급금액' (Disbursement Amount) 50,000, '집행금액' (Execution Amount) 0, and '집행잔액' (Execution Balance) 50,000.

The main content area is divided into two sections. Section 6, '사업공고 / 교육 및 행사' (Business Notice / Education and Event), features four cards for different types of events: '창업자 마감임박' (Startup Deadline Approaching), '주관기관 마감임박' (Organizing Agency Deadline Approaching), '창업자 접수마감' (Startup Application Deadline), and '창업자 접수마감' (Startup Application Deadline). Each card includes a title, a description, a date range, and a '사업신청하기' (Apply for Business) button.

Section 7, '고객지원' (Customer Support), is highlighted with a red dashed border. It includes a '사전준비' (Preparation) section with a note '사업신청 전에 미리 준비해 보세요.' (Please prepare in advance before applying for business). Below this are three cards: '기업정보등록' (Company Information Registration), '모의사업 신청' (Mock Business Application), and '사업신청 가이드' (Business Application Guide). A '바로가기' (Shortcut) button is also present.

The right sidebar contains three icons: '성과정보제출' (Performance Information Submission), '시스템매뉴얼' (System Manual), and '사업신청가이드' (Business Application Guide). The footer includes the '중소벤처기업부' (Ministry of SMEs and Startups) logo, 'STP 창업진흥원' (Startup Promotion Center), and contact information for K-Startup content and system support.

## 사용절차

- ⑥ 사업공고 및 교육/행사 정보가 제공되며, [사업신청하기] 버튼을 클릭하면 사업신청의 '약관동의' 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 고객지원, 사전준비 항목들을 클릭하면 각 기능 화면으로 이동합니다.

## 메뉴위치

### 메인화면

## 개요

창업자의 과제현황과 사업공고, 주요업무 바로가기를 한눈에 파악할 수 있도록 구성된 사용자 맞춤 대시보드입니다.

진행 중인 과제의 단계별 상태 및 알림정보를 중심으로 빠른 업무 진입을 지원합니다.

## 주요기능

### 사업공고 / 교육 및 행사 목록

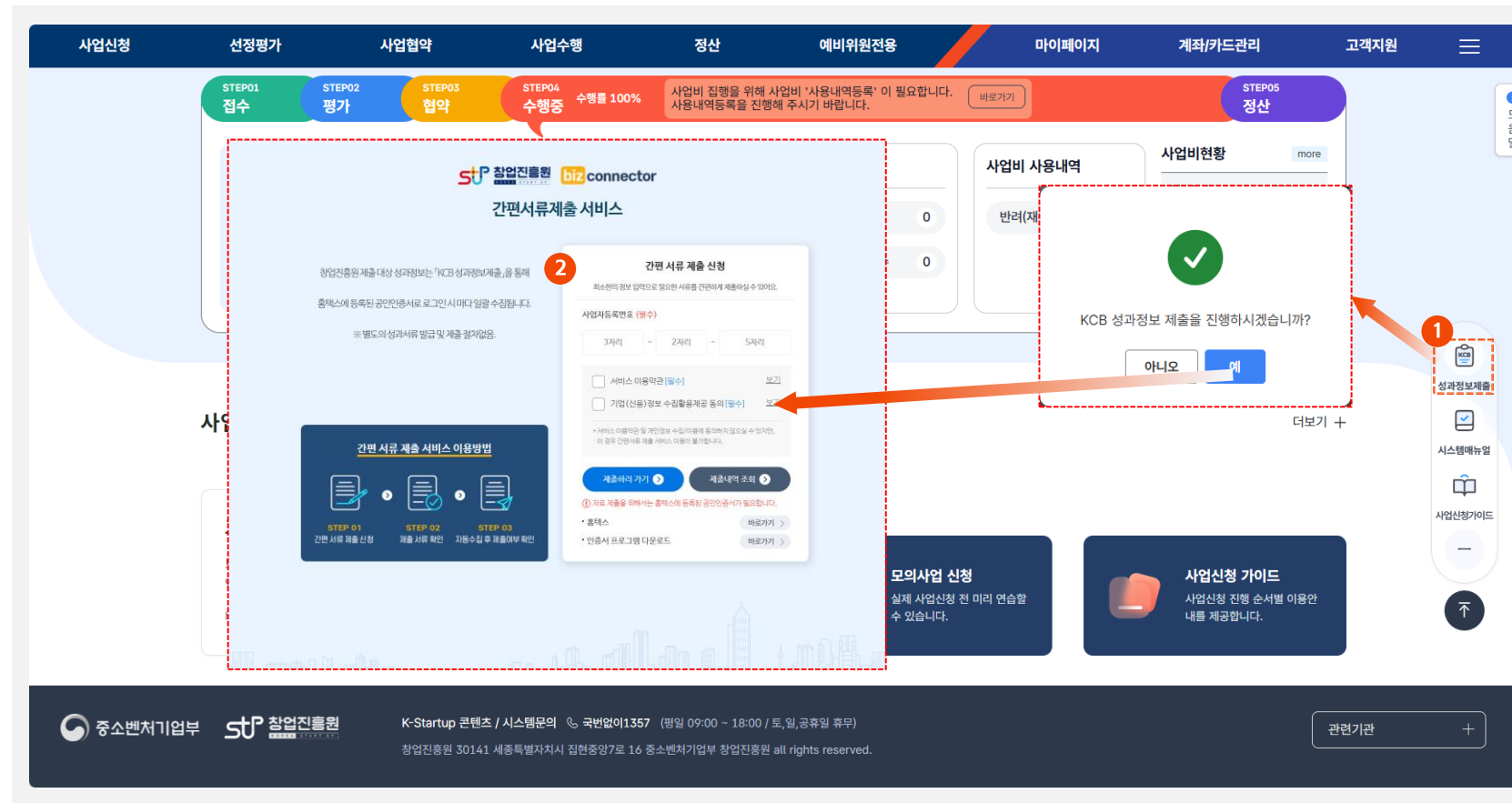
- 현재 진행중인 사업공고 및 교육행사 목록 제공
- 공고별 구분 배치(창업자/주관기관), 접수 상태 배치(마감임박, 접수중 등) 접수기간 표시

### 사업신청 전 사전준비 사항 안내 바로가기

## 특이사항

과제목록은 수행중인 과제가 있을 경우 맨 앞쪽(왼쪽)에 먼저 표시됩니다.

## 별첨2. 메인 페이지\_성과정보제출(3/3)



### ▶ 사용절차

- ① 화면 우측의 킷메뉴 중 [성과정보제출] 버튼을 클릭하면 KCB 성과정보 제출 진행하는 팝업이 노출됩니다.
- ② 사업자등록번호를 입력하고 약관동의 후 제출하러 가기 버튼을 클릭합니다.
- ③ 이후 기업인증서로 전자서명을 진행합니다.
- ④ KCB 성과정보제출은 협약실시, 최종보고서 제출, 수시제출로 진행할 수 있습니다.

### ▶ 메뉴위치

메인화면>성과정보제출

### ▶ 개요

창업자의 과제현황과 사업공고, 주요업무 바로가기를 한눈에 파악할 수 있도록 구성된 사용자 맞춤 대시보드입니다.

진행 중인 과제의 단계별 상태 및 알림정보를 중심으로 빠른 업무 진입을 지원합니다.

### ▶ 주요기능

#### ▶ 성과정보제출

- 창업진흥원 제출 대상 성과정보는 KCB 성과정보 제출을 통해 홈택스에 등록된 공인인증서로 로그인 시 마다 일괄 수집됩니다.

### ▶ 특이사항

KCB 성과정보제출은 협약실시, 최종보고서 제출, 수시제출로 진행 할 수 있습니다.